

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM
OCENIANIA**

**Gimnazjum nr 1
im. Łączniczek Armii Krajowej
w Józefowie**

Wrzesień 2016r.

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania w Gimnazjum nr 1 w Józefowie tworzy się na podstawie Rozporządzenia MEN z 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z 13 września 2004 r. z późn. Zm.) .oraz Rozporządzenia MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
3. Jeden raz w trakcie nauki w gimnazjum uczeń ma obowiązek uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego, a ocena z projektu jest ustalana zgodnie z zasadami zapisanymi w „Zasadach i warunkach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum nr 1 im. Łączniczek Armii Krajowej” i wpływa na ocenę z zachowania.
4. Ocenianie szkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) wskazywanie uczniowi kierunku dalszej pracy
 - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz poinformowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie,
 - d) ocenę projektu edukacyjnego,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f) ustalanie śródrocznych, rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych,
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania ocen wyższych niż proponowane,
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, których czas trwania określa kalendarz roku szkolnego.
2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej zapisane są przez nauczycieli poszczególnych obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych w dziennikach lekcyjnych i przekazane przez wychowawcę rodzicom.
3. Wyniki klasyfikacji końcowej zapisane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w dzienniku lekcyjnym oraz przez wychowawcę w arkuszach ocen i na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 3

1. Wymagania edukacyjne poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych określone są przez nauczycieli współpracujących w zespołach przedmiotowych oraz w zespołach nauczycieli uczących w danej klasie i muszą wynikać z podstawy programowej i możliwości intelektualnych ucznia
2. Celem ustalenia jednolitych wymagań edukacyjnych w poszczególnych grupach powołuje się następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół nauczycieli języka polskiego,
 - b) zespół nauczycieli języków obcych,
 - c) zespół nauczycieli matematyki i informatyki,
 - d) zespół nauczycieli muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych,
 - e) zespół nauczycieli historii i wojskowości,
 - f) zespół nauczycieli fizyki i chemii,
 - g) zespół nauczycieli biologii, i geografii, edukacji dla bezpieczeństwa,
 - h) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - i) zespół nauczycieli religii i etyki.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele w zespołach opracowują:
 - a) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
 - b) szczegółowe kryteria oceniania postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - c) zestaw narzędzi oceniania uczniów (prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, referaty itp.),
 - d) wymagania formalne (zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, itp.).

§ 4

1. Na początku każdego roku szkolnego (podczas lekcji organizacyjnej) nauczyciele przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotów przekazują rodzicom informację o wymaganiach edukacyjnych, projektach edukacyjnych, formach sprawdzania umiejętności uczniów, wymaganiach formalnych. Informacje te są opracowane w formie pisemnej i stanowią integralną część WSO.
3. Wychowawca oddziału klasowego na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.

§ 5

1. W celu rozpoznania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia rozpoczynającego naukę w Gimnazjum przeprowadza się diagnozę wstępną z języka polskiego, matematyki, a także dopuszcza się diagnozę wstępną z innych przedmiotów między innymi z języków obcych.
2. Diagnoza wstępna może być przeprowadzona w formie testu sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu (dopuszczona jest inna forma sprawdzianu).
3. Diagnozę przeprowadza się na początku etapu kształcenia w pierwszej połowie września nowego roku szkolnego, a w przypadku nowego ucznia w pierwszym miesiącu jego pobytu w szkole.
4. Diagnoza wstępna stanu wiedzy uczniów powinna być zaplanowana w *Planiu pracy szkoły* na dany rok szkolny.
4. Wynik diagnozy wstępnej ma charakter informacji dla ucznia, nauczyciela i rodziców o poziomie jego wiedzy i umiejętności i jest elementem oceniania kształtującego.
6. Wyniki diagnozy powinny być wykorzystane do organizacji zajęć wspomagających dla uczniów najsłabszych oraz zajęć wspierających rozwój uczniów najzdolniejszych.

§ 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują od nauczyciela do wglądu - uczniowie podczas lekcji, a rodzice podczas dnia otwartego lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem .
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
3. Rodzic otrzymuje informacje o postępach i trudnościach ucznia w szkole na bieżąco poprzez:
 - a) informacje w dzienniczku,
 - b) za pomocą dziennika,
 - c) rozmowę z wychowawcą,
 - d) rozmowę z nauczycielem przedmiotu,
 - e) rozmowę z przedstawicielem zespołu pedagogiczno- psychologicznego.
4. Uczniowie są zobowiązani do prowadzenia zeszytów przedmiotowych, przynoszenia podręczników oraz innych pomocy wg wskazań nauczycieli przedmiotów.
3. Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się w szkole w formie zebrań, wywiadówek partnerskich i dni otwartych zgodnie z harmonogramem lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem.

§ 7

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty

rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. W przypadku stwierdzenia braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniowie mogą skorzystać z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli oraz z zajęć wspomagających.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych w części praktycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły na wniosek Rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. Z pojedynczych zajęć z wychowania fizycznego mogą być zwolnieni uczniowie na wniosek Rodzica. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego od Rodzica uczeń powinien pokazać bezpośrednio przed zajęciami wyłącznie w formie wpisu do dzienniczka ucznia. Zwolnienie od Rodzica oznacza, że uczeń nie bierze czynnego udziału w zajęciach, ale jest zobowiązany być na lekcji i uczestniczyć w niej w każdy możliwy sposób wskazany przez nauczyciela.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w pkt 1 oraz pkt 5, które uniemożliwiają ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 9

1. Bieżące ocenianie ustala się wg następującej skali ocen:

<u>Nazwa pełna stopnia</u>	<u>Stosowane skróty</u>	<u>Symbol cyfrowy</u>
Celujący	Cel	6
Bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Ndst	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+), minus (-) ,z wyjątkiem ocen semestralnych i rocznych.

2. Nauczyciel może zastosować ocenę kształtującą, która służy pozytywnemu wzmocnieniu ucznia w procesie edukacyjnym.
3. Zespół przedmiotowy określa rodzaj pracy oraz ustala jednolite kryteria, z której uczeń otrzyma ocenę kształtującą
4. Bieżąca ocena wprowadzona do dziennika posiada określoną wagę ustaloną przez zespół przedmiotowy.
5. Ocena jest jawna i uzasadniona.
6. Każdy nauczyciel na swoich zajęciach może wprowadzić indywidualny system oceniania bieżącego po opracowaniu czytelnego regulaminu, zgłoszeniu tego faktu radzie pedagogicznej i przedstawieniu go uczniom i rodzicom. Regulaminy indywidualnego systemu oceniania mogą stanowić załączniki do niniejszego regulaminu.
7. Ustala się następujące sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - a) sprawdziany pisemne, prace klasowe obejmujące wiedzę z określonego działu (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową),
 - b) kartkówki - z trzech ostatnich tematów (niezapowiedziane),
 - c) odpowiedzi ustne z większych partii materiału (zapowiedziane),
 - d) odpowiedzi ustne z trzech ostatnich tematów (niezapowiedziane),
 - e) prace domowe (ocena prac wybranych),
 - f) aktywność na zajęciach,
 - g) projekt edukacyjny,
 - h) inne formy wynikające ze specyfiki danego przedmiotu,
 - i) sprawdziany wiadomości i umiejętności (półroczne lub roczne) wynikające z pomiaru jakości pracy szkoły zaplanowane w danym roku szkolnym.
8. W bieżącym ocenianiu nauczyciele przedmiotów (zajęć edukacyjnych) mogą oceniać również prace dodatkowe prezentujące „mocne strony ucznia” oraz jego wkład w realizację projektu edukacyjnego.
9. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż 3.
10. Nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem prace klasowe i sprawdziany 45 minutowe lub dłuższe.
11. Zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
12. Informacje o ocenie z pracy pisemnej i sprawdzianu otrzymuje uczeń nie później niż 14 dni od daty jej napisania. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu informacji o wynikach sprawdzianu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.
13. Ponowną pracę klasową lub sprawdzian można przeprowadzić po omówieniu ostatniej pracy klasowej lub sprawdzianu.

14. W razie sporu lub wątpliwości dotyczących formalnej strony sprawdzianu, uczeń lub samorząd klasowy mogą się zwrócić do dyrektora szkoły samodzielnie, za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego z prośbą o wyjaśnienie sytuacji.
15. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych.
16. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie, pracy klasowej z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, ma obowiązek zaliczenia tego materiału w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w sprawdzianie z powodu jedno - lub dwudniowej nieobecności zobowiązany jest przystąpić do niego w terminie ustalonym z nauczycielem.
17. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania na zasadach określonych przez nauczyciela.
18. Dni bez oceny niedostatecznej: 30 XI, 6 XII, 14 II, 21 III, 1 VI.
19. Uczniowie mają prawo do skonsultowania pracy domowej z nauczycielem, wyznaczenia przez nauczyciela realnego terminu wykonania zadania domowego, zwolnienia z prac domowych w okresach przerw świątecznych i ferii zimowych.
20. Obowiązkowy projekt edukacyjny jest realizowany zgodnie z zasadami zawartymi w „Regulamin Projektów Edukacyjnych Gimnazjum nr 1 im. Łączniczek Armii Krajowej w Józefowie”

KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 10

1. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
4. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem § 14 WSO.

5. Oceny klasyfikacyjna nie muszą stanowić średniej arytmetycznej ocen cząstkowych ani średniej ważonej z dziennika elektronicznego, uwzględniają postępy i osiągnięcia ucznia.
6. Ocena klasyfikacyjna jest wystawiana z minimum trzech ocen cząstkowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo ocena klasyfikacyjna może być wystawiona z dwóch ocen
7. Nauczyciele powinni wystawić oceny klasyfikacyjne w terminie nieprzekraczającym 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Uczeń i jego rodzice miesiąc przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej podczas zebrania (obecność rodziców na tym zebraniu jest obowiązkowa) otrzymują od wychowawcy informację o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych.
W przypadku proponowanej oceny niedostatecznej z przedmiotu lub nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania informacja ta ma charakter pisemny, a jej przyjęcie powinno być poświadczane podpisem jednego z rodziców lub też informacja ta powinna być przesłana przez wychowawcę klasy listem poleconym.
Poinformowanie o proponowanej ocenie nie jest równoznaczne z jej wystawieniem.
Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczestniczyć w zajęciach, może otrzymać inną od proponowanej ocenę końcową lub może być nieklasyfikowany.
9. Oceny uzyskane przez ucznia przed zakończeniem pierwszego półrocza, a po wystawieniu ocen klasyfikacyjnych są traktowane, jako oceny cząstkowe drugiego półrocza.
10. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej a z przedmiotów plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka i wychowania fizycznego ma tylko formę zadań praktycznych

OGÓLNE KRYTERIA OCEN CZĄSTKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH

§ 11

1. Uczeń otrzymuje ocenę na podstawie sprawdzonych osiągnięć, które są najbliższe kryteriom właściwym dla tej oceny
2. **Stopień celujący (6)** uzyskuje uczeń, który:
 - a) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji-oraz w domu,
 - b) wykonywał wszystkie zadania również zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
 - c) wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
 - d) biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponował rozwiązania nietypowe,
 - e) wykazywał się indywidualną pracą,
 - f) reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do dalszego etapu,
 - g) wykazywał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowił wzór do naśladowania dla innych.
3. **Stopień bardzo dobry (5)** uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji i oraz w domu,
- b) wykonywał wszystkie zadania również zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
- c) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nie schematycznych o znacznym stopniu trudności,
- d) posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- e) charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce.

4. **Stopień dobry (4)** uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował systematycznie na każdej lekcji i w domu,
- b) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
- c) poprawnie stosował wiadomości, rozwiązywał (wykonywał) zadania teoretyczne i praktyczne,
- d) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki,
- e) wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.

5. **Stopień dostateczny (3)** uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,
- b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym określonym przez szkolny zespół przedmiotowy,
- c) umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca.

6. **Stopień dopuszczający (2)** uzyskuje uczeń, który:

- a) wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
- b) rozwiązywał (wykonywał) samodzielnie zadania typowe (wyćwiczone na lekcji) o niewielkim stopniu trudności,
- c) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości,
- d) prowadził zeszyt przedmiotowy z należytą starannością.

7. **Stopień niedostateczny (1)** uzyskuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych w podstawie programowej, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie rozwiązywał (wykonywał) nawet zadań o niewielkim stopniu trudności,
- c) nie pracował na lekcjach i w domu.

8. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów zawarte są w wymaganiach edukacyjnych.

OCENA ZACHOWANIA

§ 12

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) kulturę osobistą i zachowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza nim,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie,

- d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
3. W ocenie zachowania uwzględnia się trzy sfery:

I. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

II. Kultura osobista i przestrzeganie norm społecznych w szkole i środowisku pozaszkolnym

III. Zaangażowanie społeczne

I. Sfera - WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH:

- a) stosowanie się do ustalonych regulaminów szkolnych,
- b) właściwa postawa na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych,
- c) frekwencja (spóźnienia i godziny nieusprawiedliwione),
- d) regulaminowy strój szkolny,
- e) noszenie dzienniczka ucznia,
- f) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań,
- g) stosowanie się do zaleceń nauczyciela.

II. Sfera - KULTURA OSOBISTA I PRZESTRZEGANIE NORM SPOŁECZNYCH W SZKOLE I ŚRODOWISKU POZASZKOLNYM:

- a) kultura języka (uczeń porozumiewa się i dyskutuje w sposób taktowny z zachowaniem szacunku wobec rozmówców),
- b) wykazywanie właściwej postawy wobec zagrożeń związanych z używaniem wszelkich środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, papierosy),
- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i niestwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły,
- d) niedopuszczanie się aktów agresji i przemocy, reagowanie na jej przejawy,
- e) dbałość o pozostawianie po sobie porządku i o czystość na terenie całej szkoły,
- f) zachowanie stosowne do miejsca i sytuacji, godne reprezentowanie szkoły,
- g) poszanowanie godności osobistej własnej i innych osób,
- h) odpowiedzialność za własne słowa i zachowania,
- i) poszanowanie własnej i cudzej pracy, mienia publicznego i własności prywatnej.

III. Sfera - ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE:

- a) pomoc koleżeńska w nauce
- b) wykazywanie zainteresowania problemami kolegów, podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- c) działalność na rzecz klasy i szkoły,
- d) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, angażowanie się w organizacje imprez środowiskowych i promocje szkoły,

- e) wolontariat
- f) działalność na rzecz społeczności lokalnej.

4. Nagrody i kary:

- a) pochwała dyrektora szkoły – udzielana jest uczniowi, który swoją postawą i zaangażowaniem w sposób szczególny przyczynia się do dobrego wizerunku szkoły. Pochwała dyrektora jest uwzględniana przez wychowawcę przy ustalaniu oceny zachowania. Pochwała udzielana jest na piśmie i przekazywana do wiadomości rodziców i wychowawcy klasy.
- b) upomnienie wychowawcy – po kilkakrotnych upomnieniach ustnych, nieprzynoszących efektów, wychowawca ma prawo do udzielenia upomnienia na piśmie. Upomnienie wychowawcy jest przekazywane do wiadomości rodziców w obecności ucznia.
- c) upomnienie dyrektora szkoły – jeżeli upomnienia wychowawcy nie powodują poprawy zachowania, uczeń na wniosek wychowawcy otrzymuje upomnienie dyrektora.
- d) Dyrektor ma prawo do udzielenia nagany uczniowi w przypadku, gdy dopuścił się on czynu zagrażającego życiu i zdrowiu lub naruszającego godność osobistą innych osób. Upomnienie i nagana dyrektora są przekazywane na piśmie do wiadomości rodziców w obecności wychowawcy klasy i ucznia.

5. Wychowawca prowadzi zeszyt klasowy, z którego korzystają wszyscy nauczyciele.

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie kryteriów zawartych w załączniku nr 1 i **po koniecznym uwzględnieniu opinii:**

- a) nauczycieli i pracowników szkoły,
- b) uczniów, którzy podczas zajęć, na których odbywa się wystawianie ocen, mają prawo wypowiedzieć się na temat kolegi/koleżanki,
- c) ucznia, któremu wystawiana jest ocena – ma on prawo do dokonania samooceny.

10. Ocena końcowa wystawiana na koniec roku szkolnego w klasie III uwzględnia roczne oceny zachowania z klasy I, II, III.

11. Roczna i śródroczna ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

12. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 16 .

13. Nauczyciele mają obowiązek bieżącego informowania wychowawcę o niestosownych zachowaniach uczniów w czasie roku szkolnego.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia i odwrotnie.

15. Terminy ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych oraz informowanie o nich ucznia i jego rodziców są opisane w § 10 ust. 6.

16. Jeżeli po posiedzeniu klasyfikacyjnym, a przed zakończeniem roku szkolnego wydarzą się nieprzewidziane, pozytywne lub negatywne zachowania ucznia, wychowawca klasy na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej ma prawo do zmiany wystawionej już oceny.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W sytuacji nieklasyfikowania śródrocznego z jednego lub kilku przedmiotów, nauczyciel danego przedmiotu ustala z uczniem i jego rodzicami termin zaliczenia I półrocza, nie później niż 2 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rodzice ucznia przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o egzamin.
4. Na pisemną prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna / podczas posiedzenia klasyfikacyjnego / może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych. Podanie do rady pedagogicznej musi być złożone przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady.
5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
 - a) realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny tok lub program nauki;
 - b) spełniającemu obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - c) który w uzasadnionych sytuacjach zmienia obowiązkowy język obcy.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 4, określa rada pedagogiczna, a egzaminu – ust. 3 i 5 - dyrektor szkoły.

Egzamin musi odbyć się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (półrocza), w przypadku dotyczącym ust. 4 w terminie umożliwiającym ewentualną poprawę oceny.
Termin powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Treści pytań egzaminacyjnych przygotowuje egzaminator po konsultacji z zespołem przedmiotowym.
8. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen określonych w § 11 WSO.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 5 przeprowadza komisja w skład, której wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 4 przeprowadzane są przez komisję egzaminacyjną powołaną przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.
11. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia i wychowawca klasy.
12. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i krótką informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. Ocena ustalona przez komisję lub nauczyciela w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem §14.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

ZASTRZEŻENIA

§ 14

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powoła komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
5. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
6. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów (bez prawa głosu) rodzice ucznia oraz wychowawca klasy.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. b), może być zwolniony przez dyrektora z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub ucznia i jego rodziców, (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna), powołuje się wówczas w jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, zajęcia artystyczne, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
6. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący po konsultacji z zespołem przedmiotowym.
Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
10. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - g) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - h) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - i) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - j) imię i nazwisko ucznia,
 - k) zadania egzaminacyjne,
 - l) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 15

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni roboczych od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. W przypadku stwierdzenia przez rodzica, że roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły zwołuje radę pedagogiczną, która ustala ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady pedagogicznej, jest to ocena ostateczna.
- 5.. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej zawierający w szczególności :
 - a) listę obecności
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 16

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy obejmuje program całego roku szkolnego.
4. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator po konsultacji z zespołem przedmiotowym. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny dopuszczającej.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Czas trwania egzaminu:

część pisemna 45 minut,
część ustna do 30 minut.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego. W przypadku leczenia szpitalnego możliwe jest przeprowadzenie egzaminu w terminie późniejszym, do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §17 ust. 3.

WARUNKI PROMOCJI DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

§ 17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem 17 ust. 3.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia

edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, gdy uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Warunki ukończenia szkoły

§ 18

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu obejmującego umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych oraz języków obcych i brał udział w projekcie edukacyjnym (warunki egzaminu omówione w § 19).
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, gdy uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 19

1. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum.

3. Egzamin przeprowadzany jest w kwietniu, w terminie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Procedury i przebieg egzaminu określone są w odnośnych przepisach prawa.
5. Wynik egzaminu odnotowuje się w arkuszu ocen. Uczeń otrzymuje zaświadczenie informujące o wynikach egzaminu gimnazjalnego. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
6. Egzamin gimnazjalny próbny może być przeprowadzony przez:
 - a) okręgową komisję,
 - b) szkolną komisję, co najmniej na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego.
7. W przypadku wewnętrznego egzaminu gimnazjalnego próbnego pytania ustala szkolna komisja egzaminacyjna.
8. Szkolną komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.
9. Szkolna komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do przygotowania pytań obejmujących umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i języków obcych ustalonych po konsultacjach w zespołach przedmiotowych.
10. Termin szkolnych próbnych egzaminów gimnazjalnych ustala rada pedagogiczna w kalendarzu pracy szkoły.
11. Wyniki z egzaminów próbnych mogą przyjąć formę oceny cząstkowej z poszczególnych przedmiotów objętych egzaminem.

MONITORING I EWALUACJA WSO

§ 20

1. W szkole powołany zostaje zespół do prowadzenia monitoringu i ewaluacji WSO w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły.
 - b) przedstawiciele rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel rady rodziców.Monitoring będzie prowadzony przez wszystkie zainteresowane osoby, a ich obserwacje przekazywane podczas dyskusji na spotkaniach rady pedagogicznej.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
3. Nowelizacja zapisów omawiana jest na jednym z pierwszych posiedzeń rady pedagogicznej w danym roku szkolnym oraz na spotkaniu z samorządem uczniowskim i rodzicami.

Ustalenia końcowe

Przedstawiony regulamin jest wynikiem nowelizacji regulaminu. z września 2015 r.